

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-80-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria. b) Asesorar en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual. c) Asesorar en el seguimiento del Plan Operativo Anual. d) Asesorar en el seguimiento de la Memoria de Labores. e) Asesorar en la implementación de mecanismos que aseguren la gestión y ejecución eficaz de los planes y proyectos de las áreas sustantivas, garantizando su pleno alineamiento con los principios, políticas y ejes transversales que orientan el quehacer Ministerial. f) Asesorar en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados. g) Asesorar en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

h) Asesorar sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-80-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Brindé Asesoramiento en la Programación Anual financiera y física de las Unidades Ejecutoras. b) Realicé el ajuste al Plan Operativo del proceso de formulación del presupuesto 2027-2031. c) Concluí con la Actualización del Plan Estratégico Institucional. d) Asesoré a las unidades ejecutoras en la evaluación de la estructura programática y red de producción para el ejercicio fiscal 2027. e) Realicé la consolidación del Plan operativo Multianual 2026-2030. f) Brindé apoyo técnico en la programación de los sistemas SIGES y SICOIN para el proceso de formulación de presupuesto 2027-2031. g) Consolidé la actualización del Plan Operativo Anual 2026 con fecha de corte 30 de febrero de 2026. h) Consolidé el ajuste del Plan Operativo Anual sin techos presupuestarios para la formulación de presupuesto 2027-2031. i) Asesoré técnicamente a las delegaciones de Planificación en la realización de la actualización del Plan Operativo anual 2026 del mes de mayo. j) Brindé asesoría a la Unidad Ejecutora 104 Dirección General del Deporte y la recreación en el tema de vinculaciones a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria POLSAN.

- k) Realicé un seguimiento de avance de metas físicas y seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan Operativo Multianual.
- l) Realicé asesorías a las Direcciones Generales en la vinculación a Políticas Nacionales, Prioridades de Gobierno y Prioridades Institucionales.
- m) Brindé asesoramiento a las Direcciones Generales para la actualización del Plan Estratégico Institucional 2023-2032.
- n) Brinde asesoría para dar seguimiento al avance de las acciones realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes en cumplimiento de la Política Migratoria.
- o) Construí la Guía para la elaboración del Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- p) Ajusté las herramientas brindadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN para homologarlas con las necesidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- q) Brindé asesoría para la definición de las categorías de centros de costo para el proceso de formulación presupuestaria.
- r) Vinculé al programa meta 2026, el proyecto de inversión 299346 Construcción del Edificio de la Danza, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Guatemala, en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.
- s) Realicé asesoría técnica en la construcción de indicadores de objetivos operativos.
- t) Realicé Mapeo de intervenciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- u) Creé instrumento de seguimiento de territorialidad en apoyo a los instrumentos de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- v) Realicé la carga de estructura programática en el sistema SICOIN para el proceso de formulación de presupuesto 2027-2031.
- w) Asistí a Talleres Brindados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN sobre Planificación Estratégica Sectorial.
- x) Cargué en el Sistema SIINSAN las estructuras Programáticas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2026
- y) Realicé Informes Nacionales de metas por departamentos a solicitud de la Diputada de Zacapa
- z) Brindé Asesoría a Direcciones en la creación de Subproductos Institucionales.
- aa) Brindé Asesoría a las Unidades Ejecutoras en la vinculación a Clasificadores Temáticos.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 3 de 3

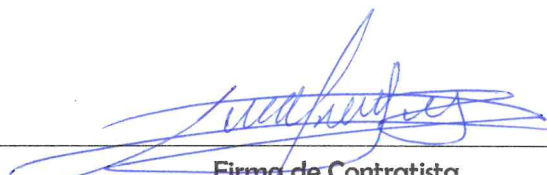
bb) Actualicé las Red Programática y Estructuras presupuestarias en el inicio de la Ejecución Presupuestaria 2026.

cc) Brindé apoyo en temas relacionados con la Descentralización.

dd) Brinde Asesoría en la Formulación y Actualización de la Misión y Visión Institucional.

Jorge Abel Monterroso Santizo

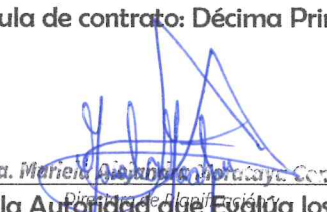
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-80-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Concluí con la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria. b) Realicé el asesoramiento de las actualizaciones de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual. c) Realice el asesoramiento en el seguimiento del Plan Operativo Anual. d) Concluí con el asesoramiento en el seguimiento de la Memoria de Labores. e) Brindé asesoramiento en la implementación de mecanismos que aseguren la gestión y ejecución eficaz de los planes y proyectos de las áreas sustantivas, garantizando su pleno alineamiento con los principios, políticas y ejes transversales que orientan el quehacer Ministerial. f) Realicé asesoramiento en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados. g) Brindé asesoramiento en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

h) Concluí en el asesoramiento sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre Completo del Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes